



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ασβεστοχώρι, 27-9-2023

Αρ. Πρωτ. :344

ΠΡΟΣ  
Δ.Δ.Ε. Αν. Θεσ/νίκης

Για ανάρτηση στο Διαδίκτυο

**ΣΧΟΛΕΙΟ: ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Αθηνάς, Ασβεστοχώρι

Τ.Κ. 570 10

Τηλέφωνο: 2310357515

Πληροφορίες: Κουκαρούδη Χαρίκλεια

E-mail: [mail@lyk-asvest.thess.sch.gr](mailto:mail@lyk-asvest.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών πολυήμερης εκδρομής Γ' Λυκείου».**

Το ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α., προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση της πολυήμερης εκδρομής των μαθητών της Γ' Λυκείου.

**Προδιαγραφές- χαρακτηριστικά της πενήμερης εκδρομής:**

1. Προορισμός: Βαρκελώνη
2. Χρονική διάρκεια: 5 ημέρες , (4 διανυκτερεύσεις).
3. Χρονική περίοδος: 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο Δεκεμβρίου 2023
4. Αριθμός συμμετεχόντων:  
α) Μαθητές: 40-41 β) Συνοδοί καθηγητές: 4-5
5. Μεταφορικό μέσο: αεροπορικώς- αεροπορικώς, επιθυμητή πρωινή αναχώρηση και απογευματινή επιστροφή και οι υπόλοιπες μετακινήσεις οδικώς
6. Αεροπορική εταιρεία: μόνο πτήσεις γραμμής και charter, να περιλαμβάνεται το κόστος των αποσκευών, όχι κρυφές χρεώσεις και όχι διαφορές ναύλων.
7. Επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από την αεροπορική εταιρεία ή ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης, όταν πρόκειται για πτήση charter.
8. Με φερέγγυα αεροπορική εταιρεία.
9. Κατηγορία καταλύματος: σε ξενοδοχείο 4\* κεντρικό ή ημικεντρικό. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.
10. Τύπος δωματίων: δίκλινα/ τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές
11. Πρωινό Αμερικάνικου τύπου, σε μπουφέ στο ξενοδοχείο
12. Υποχρεωτική ασφάλεια επαγγελματικής -αστικής ευθύνης του τουριστικού πρακτορείου/διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
13. Πλήρη ταξιδιωτική ασφάλιση. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
14. Μετακίνηση: Επίσκεψη στα κύρια μουσεία, ιστορικούς χώρους και αξιοθέατα κάθε πόλης. Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση του σχολείου σε εικοσιτετράωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής
15. Κόστος επισκέψεων σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον.
16. Ξεναγήσεις-Εκδρομές: Επισκέψεις με ξεναγήση σε διάφορες πόλεις- αξιοθέατα.

17. Οικονομικός διακανονισμός:

- α) Άμεση καταβολή του κόστους για την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων.
- β) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής, εφόσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκειά της.
- γ) Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την υλοποίηση της εκδρομής.
- δ) Επιστροφή καταβληθέντος ποσού σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας, λόγω ανωτέρας βίας
- ε) Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η ακύρωση, σε περίπτωση που μαθητής/τρια ακυρώσει εκούσια τη συμμετοχή του.
- στ) Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- β) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.
- ε) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
- στ) Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.
- ζ) Για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., καθώς και οι φόροι αεροδρομίου
- η) Οι μαθητές θα μετακινούνται όλοι μαζί με την ίδια πτήση

Κάθε προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί κλειστή (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) από το ταξιδιωτικό γραφείο στο Σχολείο μέχρι την Δευτέρα 2 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 13:30 μ.μ.

Κριτήρια για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας, η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η πληρότητα της προσφοράς σε συνδυασμό με την τιμή. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής και όχι υποχρεωτικά και μόνο τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

**Καμία προσφορά δεν θα γίνει αποδεκτή αν δεν ικανοποιούνται όλοι οι παραπάνω όροι και προϋποθέσεις.**

Η Διευθύντρια  
Κουκαρούδη Χαρίκλεια  
ΠΕ01

